

....., dnia.....

WNIOSEK URLOPOWY

Pracownik
Nazwisko i imię

Odz./Dział

prosi o udzielenie urlopu

wypoczynkowego – okolicznościowego – płatnego – bezpłatnego*

od dnia do dnia dni

Adres w czasie urlopu.....

.....

Zastępstwo:

.....
podpis pracownika

Zgoda przełożonego

.....

....., dnia.....

* *niepotrzebne skreślić*